



MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

Il Consultorio in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in accordo con la Cooperativa *Familiæ Auxilium* e in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, adotta tutte le misure di sicurezza idonee al contrasto ed al contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro.

A tal fine disciplina, con il Regolamento Interno e il DVR, le misure di sicurezza ed i comportamenti che devono essere adottati dai dipendenti e da tutti coloro che, per qualunque motivo, entrano in contatto con la struttura operativa.

Per tutto il periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'azienda mette in atto le seguenti misure:

- utilizzare modalità di lavoro agile per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza;
- incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva: nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni;
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- sospendere e annullare tutti i corsi di formazione, le riunioni interne, le trasferte ed i viaggi di lavoro anche se già concordate o organizzate;
- ricorrere allo strumento della conference call per la gestione delle riunioni;
- assumere protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale.

La Cooperativa ha costituito un COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 al fine di verificare



la conformità del presente regolamento, verificare la corretta attuazione del presente regolamento ed aggiornare le modalità di applicazione del regolamento, anche alla luce di eventuali future indicazioni normative, costituito dal Presidente, dal Direttore del Consuntorio, dal RLS e dal referente sanitario.

MODALITÀ DI INGRESSO IN CONSULTORIO

Nel momento in cui viene fissato il primo appuntamento viene effettuata un'intervista telefonica inerente i sintomi del COVID-19 e vengono illustrate le norme anti contagio.

Ad ogni utente che accede in Consuntorio viene rilevata la temperatura corporea e viene sottoposto ad una breve check list (sintomi e contatti a rischio nei 15 giorni precedenti l'appuntamento).

Ogni check list viene archiviata nel FASAS dell'utente.

Le modalità di accesso della persona per il 1° contatto possono essere:

- attraverso una telefonata (modalità di elezione)
- di persona direttamente al servizio.

L'ingresso al servizio dei fruitori è consentito 1 persona alla volta, solo su appuntamento o concordato con gli operatori. È vietato l'ingresso alle persone che non indossino mascherina e che non abbiano igienizzato le mani all'ingresso con i gel disinfettanti posti in zona accettazione. È vietato l'ingresso di operatori interni o esterni se dotati di mascherine con valvola.

L'accesso al servizio viene garantito di persona contingentando l'afflusso dei pazienti in modo da assicurare la distanza con gli operatori e fra gli stessi pazienti (almeno un metro) e in modo da non creare sovraffollamenti.

Viene assolutamente impedito l'accesso a persone (operatori e pazienti) che presentino sintomi di



infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID- 19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni ed è fatto obbligo di tornare al proprio domicilio e di avvertire il proprio medico di medicina generale e l'autorità sanitaria.

In sala d'attesa:

- viene assicurata la presenza della soluzione alcolica per l'igiene delle mani;
- si fa mantenere la distanza di almeno due metri tra le persone presenti;
- si autorizza la presenza solo agli accompagnatori di utenti non autosufficienti/minori/disabili;
- se l'utente e il suo eventuale accompagnatore indossano guanti, si invita a rimuoverli e a procedere all'idonea igienizzazione delle mani con soluzione alcolica (il preposto per l'attuazione di tale aspetto è l'operatore che riceve il paziente);
- se l'utente e il suo eventuale accompagnatore indossano da casa una mascherina chirurgica o un filtro facciale dovranno essere mantenuti;
- se l'utente e il suo accompagnatore sono sprovvisti di mascherina chirurgica questa verrà fornita dall'operatore al momento dell'accesso nell'ambulatorio;
- non sono presenti giornali, opuscoli o altro materiale che, precedentemente all'epidemia, venivano messi a disposizione per intrattenimento o consultazione.

In ambulatorio:

- l'utente entra nel locale dedicato alla visita, deposita i propri indumenti e accessori su una sedia dedicata;
- nel locale della visita possono entrare solo gli accompagnatori di utenti non autosufficienti /minori/disabili;
- viene riservata una parte della scrivania per la documentazione sanitaria dell'utente;
- viene predisposto e organizzato il materiale necessario alla visita/medicazione su un vassoio al fine di evitare la contaminazione del materiale presente delle altre superfici;



- gli operatori indossano gli idonei DPI previsti per la specifica attività e si preoccupano dell'igienizzazione delle mani prima e dopo ciascun colloquio/visita/incontro. I DPI saranno sostituiti se imbrattati o inumiditi, ad esclusione dei guanti che devono essere comunque rimossi alla fine di ogni visita e sostituiti previa igiene mani. Gli occhiali/visiera sono riutilizzabili previa sanificazione con prodotto a base di cloro o alcol e si presta attenzione a non contaminare il materiale e le superfici sanitarie, la tastiera del computer, il mouse, il telefono.
- per ogni Colloquio senza visita medica il personale indossa sempre la mascherina chirurgica;
- per ogni Visita medica il personale indossa sempre mascherina chirurgica e guanti.

Al termine di ogni visita/colloquio

- vengono sanificate con specifici prodotti tutte le superfici che sono entrate in contatto con l'utente: lettino, scrivania, sedia, ecc.
- viene areato l'ambiente.

Al termine dell'attività ambulatoriale si provvede a:

- smaltire le mascherine chirurgiche nei contenitori idonei;
- sanificare le superfici, con particolare attenzione al vassoio delle medicazioni;
- smaltire nel contenitore destinato ai rifiuti a rischio infettivo tutti i materiali e i presidi monouso che sono stati utilizzati durante l'attività ambulatoriale;
- rimuovere i DPI, ad esclusione della mascherina chirurgica, e igienizzare le mani;
- indossare nuovi guanti e sanificare gli occhiali/visiera utilizzati con specifici prodotti;
- chiudere il contenitore destinato ai rifiuti a rischio infettivo, rimuovere i guanti, igienizzare le mani, rimuovere la mascherina, igienizzare nuovamente le mani.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- L'azienda ha operato una disinfezione degli ambienti effettuata in data 29/04/2020 da parte



dell'impresa di pulizia T.M.D. snc di Dorè M. Teresa e C. con utilizzo di prodotti conformi alla Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 e alle successive previsioni normative;

- Tre volte a settimana vengono puliti i locali e le superfici aziendali (bagni, uffici, scrivanie, sala ristoro, pavimenti, macchine, carrelli, ...) dall'impresa di pulizia T.M.D. snc di Dorè M. Teresa e C. Vengono lavate le superfici con acqua e ipoclorito di sodio (candeggina). Per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio alla concentrazione di 0,5 % di cloro attivo, viene utilizzato etanolo (alcol) al 70%;
- Ogni operatore terrà disinfettata la propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, monitor, scrivania, ecc.), con prodotti a base di ipoclorito di sodio alla concentrazione di 0,5 % di cloro attivo o etanolo (alcol) al 70%;
- Sono rispettate le indicazioni inerenti al funzionamento dell'impianto di Ventilazione Meccanica Controllata – VMC e/o di riscaldamento e raffreddamento, nonché quelle relative agli impianti idrici (con interventi straordinari qualora la struttura sia stata chiusa per molto tempo) di cui alla normativa vigente;
- Il conferimento dei rifiuti viene effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti organizzato con la ditta Zanetti Arturo.

Il DVR è stato aggiornato nel periodo pandemico, in data 03/06/2020 di concerto l'RLS.